



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Decanatura

## CIRCULAR 032

**PARA: CPS CONTRATADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II**

**DE: DECANATURA FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**ASUNTO: INSTRUCTIVO PUBLICACIÓN DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II**

**FECHA: 30 DE JUNIO DE 2020**

Estimados contratistas, reciban un cordial saludo.

En atención a la solicitud de la Oficina Asesora Jurídica a través de la Circular 646 de junio de 2020 y lo dispuesto en la Circular No. 01 de 2019, proferida por Colombia Compra Eficiente, en la que se mencionan los Contratos de Prestación de Servicios realizados a través de la plataforma transaccional SECOP II y aquellos tramitados desde el mes de abril en adelante, me permito remitir instructivo con el fin de alimentar mensualmente el portal de su proceso adjuntando los Informes de Gestión mensual y los soportes respectivos.

A continuación, se dará un paso a paso de cómo realizarlo:

1. Diligencie usuario y contraseña en la Plataforma. Click en *Mis Procesos y Mis Contratos*.
2. Diríjase al módulo de *Ejecución del Contrato*.
3. En el apartado de *Plan de Pagos*. Click en Crear. Va a aparecer la siguiente ventana:

**REGISTRO DE FACTURA**

Id de pago Pago 004

Número de factura 4. Mayo \*

Fecha de emisión 01/05/2020 00:00 \*

Fecha de vencimiento 31/05/2020 00:00 \*

Valor neto 4.037.894 \*

Valor total 4.037.894 \*

Notas

Fecha de recepción original 29/05/2020 02:18 \*

Número de radicación 4 \*

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar



## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Decanatura

- Número de factura: Corresponde al mes del Informe. Por favor poner el número seguido del mes.
  - Fecha de emisión: Fecha inicial del mes a informar (primer día del mes).
  - Fecha de vencimiento: Fecha final del mes a informar (último día del mes).
  - Valor neto y total: Valor cobrado ese mes.
  - Fecha de recepción original: Seleccionar el último día hábil del mes.
  - Número de radicación: Número del mes. Mismo número de factura.
4. Seguido de esta información, en la opción *Anexar*, adjuntar Informe de Gestión firmado y todos los soportes correspondientes a ese mes.
  5. Al finalizar, hacer click en *Confirmar*.
  6. Una vez revisado que todo haya sido adjuntado correctamente, hacer click en *enviar*.

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1. Febrero	5/02/2020 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.499.508 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro <b>Enviar</b>
Pago 002	2. Marzo	1/03/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.037.894 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 003	3. Abril	1/04/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.037.894 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	4. Mayo	1/05/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.037.894 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 005	5. Junio	29 días de tiempo transcurrido (1/06/2020 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.037.894 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar


Crear

El Supervisor del contrato procederá a la revisión de los soportes para su posterior aprobación.

Por favor no olvidar que antes de terminar el mes correspondiente, deben subirlos a la Plataforma.

Cualquier inquietud, estaremos prestos a atenderlas.

Cordialmente,

  
**Jaime Eddy Ussa Garzón**  
Decano  
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas