

<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	1 de 15



## SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ.

Cra 8 No. 10 - 65  
 Código postal 111711  
 Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
 Info: Línea 195



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO .....	2
1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. NORMAS .....	3
3. ESTRUCTURA BÁSICA DE LA PLATAFORMA LMS .....	4
4. ACCESO A LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN VIRTUAL .....	5
5. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA INICIAL DEL CURSO .....	7
5.1 DESCRIPCIÓN DEL MENÚ .....	8
5.2 PANEL PRINCIPAL.....	9
6. HABILITAR VENTANAS EMERGENTES .....	11
7. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	17
8. DESCARGA DE CONSTANCIA .....	20
8.1 DESCARGA DE LA CONSTANCIA DESDE EL CURSO.....	21
8.2 DESCARGA DE LA CONSTANCIA DESDE EL PERFIL DEL USUARIO .....	23
REFERENCIAS: .....	25

<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

## 1. INTRODUCCIÓN

La plataforma de formación virtual (LMS) Moodle 3.7 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (SG), es una aplicación web que se accede a través de un navegador. Por lo tanto, para ingresar a ella es necesario contar con conexión a Internet.

Esta plataforma tiene como fin desarrollar programas académicos virtuales en temas transversales a la gestión pública Distrital, de manera que permite:

- Revisar material didáctico, lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
- Ejecutar distintas actividades para que los estudiantes interactúen entre sí.
- Proporciona recursos académicos como foros, chats, audio, vídeo, etc., que permite transmitir contenido académico de manera eficaz.

Es importante mencionar, que las ofertas que se desarrollan en la plataforma de formación de la Secretaría General son dirigidas únicamente a servidores y colaboradores del Distrito Capital (no a ciudadanos).

La URL para acceder a la plataforma es: <https://gestionacademica.bogota.gov.co/moodle/>

## 2. NORMAS

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan los sistemas de información su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de los aplicativos y de solución a los problemas más comunes. El manual se acoge al documento maestro de MinTIC MGGTI.G.GEN.01 – Documento Maestro del Modelo de Gestión y Gobierno de TI, Numeral 6.4.10. MGGTI.LI.SI.10 - Manual del usuario, técnico y de operación de los sistemas de información que dice textualmente: *“La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurar que todos sus sistemas de información cuenten con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada”*.

Fuente: [https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-144767\\_recurso\\_pdf.pdf](https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-144767_recurso_pdf.pdf)

Así mismo, a la guía de MinTIC G.SIS.01 Guía del dominio de Sistemas de Información que contiene el lineamiento LI.SIS.16, que establece en su Lineamiento: La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurar que todos sus

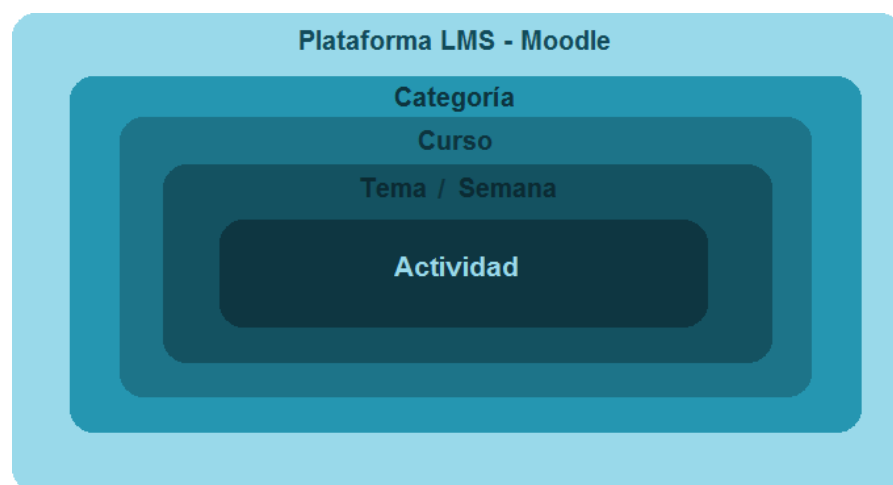
<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

sistemas de información cuenten con la documentación de usuario, técnica y de operación, debidamente actualizada, que asegure la transferencia de conocimiento hacia los usuarios, hacia la dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces y hacia los servicios de soporte tecnológico.

Fuente: <https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-8836.html>

### 3. ESTRUCTURA BÁSICA DE LA PLATAFORMA LMS

La plataforma LMS - Moodle está compuesta por: categorías, cursos, temas (o semanas) y actividades.



**Categorías:** son los contenedores de información de más alto rango de la plataforma LMS. Su objetivo es organizar los cursos de manera que sean fácilmente localizables.

**Cursos:** son la parte más significativa de la estructura de la Plataforma LMS, son creados por los administradores del sitio, para que un usuario de rol estudiante acceda a él debe estar matriculado.

La matrícula la puede llevar a cabo cada usuario de manera independiente o por el administrador.

**Semanas y temas:** los cursos en la plataforma LMS se pueden organizar por bloques de semanas o temas. Esta estructura es definida por el administrador del sitio, de acuerdo con los lineamientos que se definan.

<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

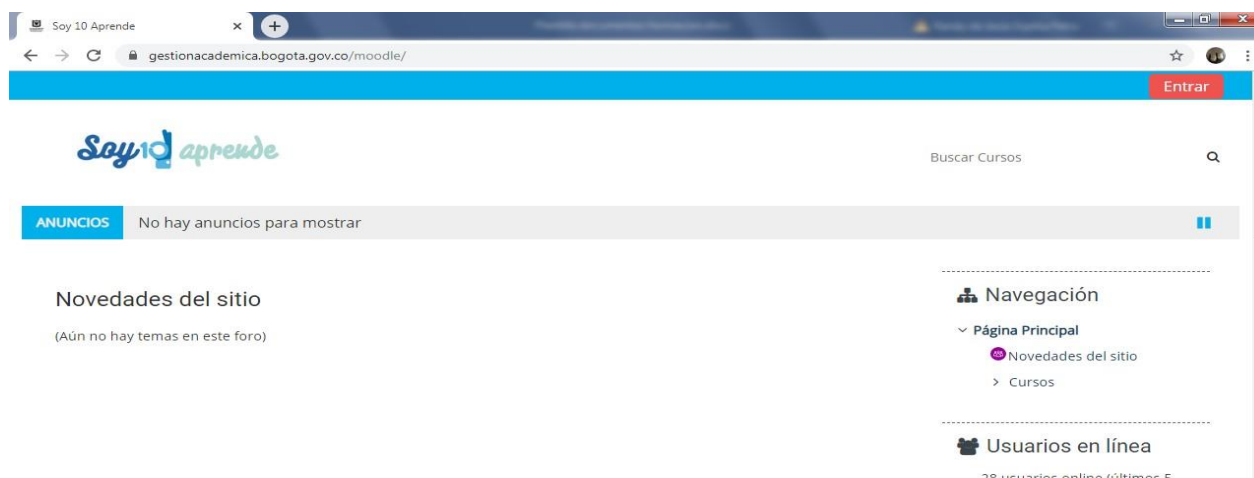
Cada bloque de semana o tema tiene contenidos, actividades y/o recursos académicos.

#### 4. ACCESO A LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN VIRTUAL

En el navegador de su elección acceda a la siguiente URL:

<https://gestionacademica.bogota.gov.co/moodle/> (para un óptimo funcionamiento se recomienda usar: Chrome o Mozilla).

De inmediato aparecerá lo siguiente en pantalla:



Para acceder a los recursos de la plataforma se debe contar con credenciales de acceso (usuario y contraseña), las cuales son proporcionadas por el grupo de formación de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional (SG), luego de realizar inscripción en cualquier oferta académica de la (SG) y/o con entidades con las que se tenga convenio de formación virtual.

- Pulse el botón “Entrar” de la esquina superior de la parte derecha. Aparecerá lo siguiente en pantalla.

# MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE

CÓDIGO

XXXXXXX-XX-XXX

VERSIÓN

01

PÁGINA:

10 de 15

Entrar



Buscar Cursos



> Entrar al sitio

☐ Recordar nombre de usuario  
Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

- Introduzca el nombre de usuario y la contraseña, y pulse el botón “Acceder”.

Al ingresar a la plataforma LMS, le mostrará una página con los cursos virtuales en los cuales se encuentra matriculado.

Buscar Cursos

Inicio

Área personal

Eventos

Mis Cursos

Ocultar bloques

ANUNCIOS No hay anuncios para mostrar

Gobernanza Pública, Contextualización desde los Pilares de Transparencia, Participación y Colaboración

Gobernanza Pública, Co...

Curso >

Líderes de la cultura de i...

Curso >

Todos los cursos

Navegación

Área personal

Inicio del sitio

Páginas del sitio

Mis cursos

GPTPC

GI\_2020

Usuarios en línea

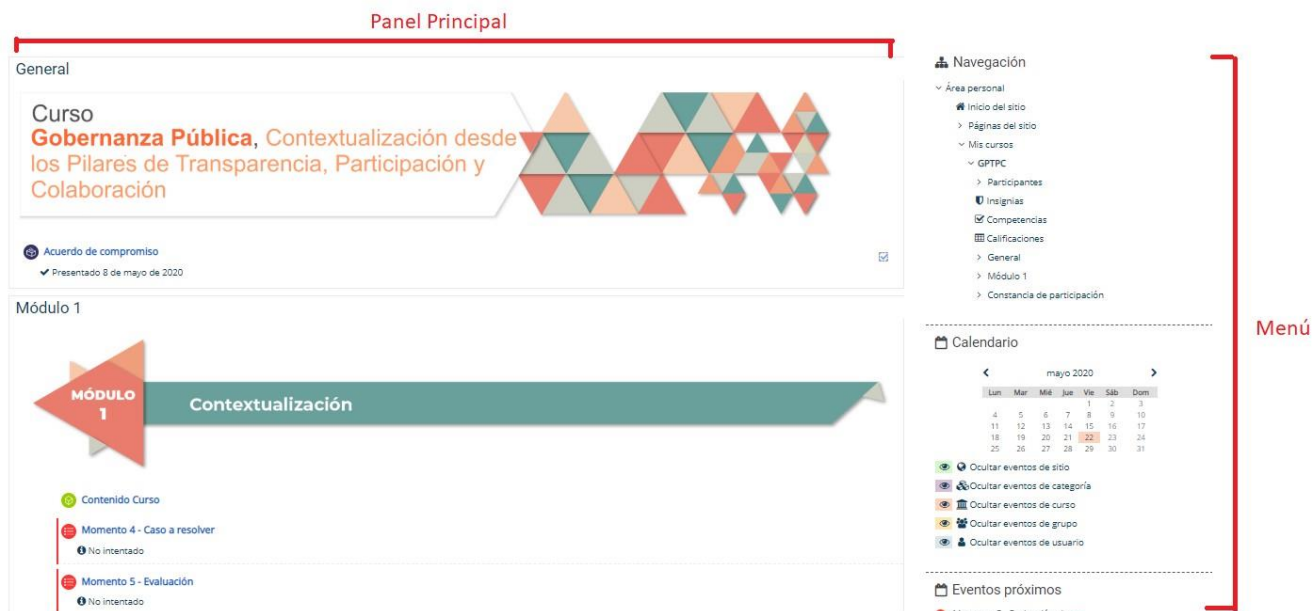
3 usuarios online (últimos 5 minutos)

Dando clic en cualquiera de ellos se accede a la página principal de curso seleccionado.



## 5. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA INICIAL DEL CURSO

Al acceder al curso (como se explicó en el capítulo anterior), aparecerá lo siguiente en pantalla:




La página principal de un curso en la plataforma LMS aparecerá en 2 columnas: Panel Central y Menú.

## 5.1 DESCRIPCIÓN DEL MENÚ

### Navegación

#### ▼ Área personal


 Inicio del sitio


▼ Páginas del sitio

Blogs del sitio

Insignias del sitio

Marcas

 Calendario

 Novedades del sitio

#### ▼ Mis cursos

##### ▼ PP

> Participantes

 Insignias

 Competencias

### Estatus de finalización del curso

Estado: *Pendiente*

Son necesarios todos los criterios que aparecen más abajo:

Criterios necesarios	Estado
Actividades finalizadas	0 de 1

### Calendario

< noviembre 2019 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

 Ocultar eventos de sitio  
 Ocultar eventos de categoría  
 Ocultar eventos de curso  
 Ocultar eventos de grupo  
 Ocultar eventos de usuario

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195

### 5.1.1 NAVEGACIÓN

Este menú le permitirá dirigirse de manera rápida a cualquier recurso del curso, incluso volver a la pantalla inicial de la plataforma LMS.

En este menú se encuentran opciones importantes como:

**CALIFICACIONES:** permite revisar las calificaciones obtenidas.

**MIS CURSOS:** muestra todos los cursos disponibles en los que el usuario está matriculado. Dando clic sobre ellos se puede acceder directamente.

**PARTICIPANTES:** permite tener una visión de los usuarios del curso y tener una comunicación con ellos a través de chats.

### 5.1.2 ESTADO DE FINALIZACIÓN DEL CURSO

Este recurso puede verificar el estado de ejecución actual del curso. Se va actualizando a medida que se van desarrollando y aprobando las actividades definidas en cada oferta.

### 5.1.3 CALENDARIO

Muestra los eventos de sitio, curso, grupo y usuario, además de fechas límites para tareas, foros y exámenes y otros eventos del curso.

La codificación de los colores referencia el nivel del evento, es decir si este pertenece al sitio, la categoría, el curso, un grupo en específico o del mismo usuario.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

## Eventos próximos

 Momento 4 - Caso módulo 4 closes  
jueves, 21 noviembre, 16:55

 Momento 5 - Evaluación módulo 1  
closes  
domingo, 24 noviembre, 16:55

## 5.1.4 EVENTOS PRÓXIMOS

Igual que el anterior recurso, detalla los eventos que se han programado en el curso.

Existen otras funcionalidades del menú, las cuales son habilitadas por los administradores de la plataforma. Algunas de ellas son:

**5.1.5 ACTIVIDADES:** permite acceder a las actividades que se han creado en el curso.

**5.1.6 BUSCAR EN LOS FOROS:** permite hacer búsquedas en un foro en específico.

## 5.2 PANEL PRINCIPAL

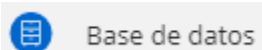
En este panel se encuentran los elementos propios de la acción formativa. Es por esto por lo que está conformado por distintos enlaces que acceden a recursos y actividades académicas, además también aloja diferentes herramientas de comunicación entre usuarios.

El formato de este panel se puede estructurar de dos formas. Este criterio es a elección de los administradores del sitio:

- **Diagrama semanal:** muestra los recursos académicos organizados por semanas.
- **Diagrama de temas:** muestra los recursos académicos organizados por temas.

En el panel central se encontrarán las actividades académicas que contiene el curso, dichas actividades permiten a los estudiantes la obtención de conocimientos definidos en los objetivos de la oferta académica. Las actividades que la plataforma LMS ofrece son:

- **Base de Datos:** permite que los usuarios adjunten datos desde un formulario diseñado.



Base de datos

Permite crear una base de datos accesible, en lectura y escritura, tiene campos como: texto, imágenes, archivo, URL, fechas, etc.

- **Certificado personalizado:** Este recurso permite diseñar y emitir la certificación del curso de manera virtual.



Certificado personalizado

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

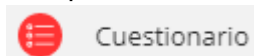
- **Chat:** permite realizar conversaciones entre usuarios en tiempo real.



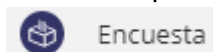
- **Consulta:** este recurso es similar a una encuesta, donde se formula una única pregunta y ofrece a los estudiantes distintas elecciones.



- **Cuestionario:** permite la realización de exámenes o pruebas de distintos tipos: selección múltiple, textos cortos, falso o verdadero, etc.



- **Encuesta:** permite formular varias preguntas -similar a una consulta.



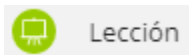
- **Foro:** permite realizar actividades de debate entre los usuarios inscritos.



- **Glosario:** permite crear y mantener una lista de términos y definiciones, como un diccionario.



- **Lección:** serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el estudiante.



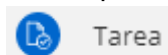
- **Paquete SCORM:** material Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje (algunos contenidos de aprendizaje que oferta la (SG) están elaborados con este recurso).



- **Taller:** actividad para ejecutar trabajos en grupo, permite la evaluación entre estudiantes.



- **Tarea:** permite calificar trabajos enviados por los estudiantes.

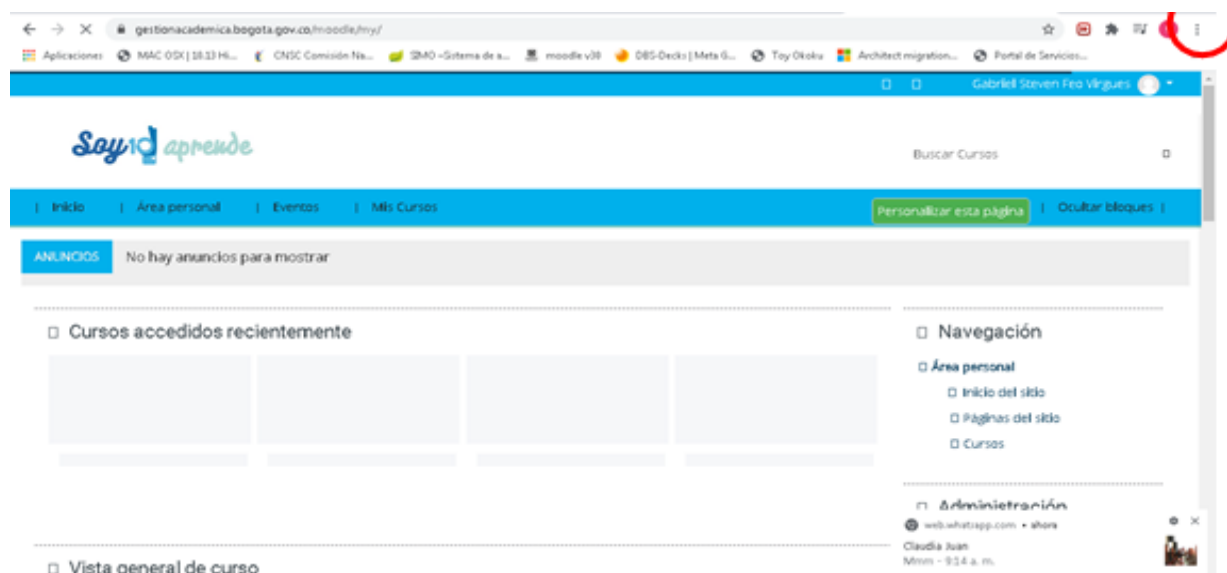


- **Wiki:** permite la creación colectiva de documentos en lenguaje simple de marcas utilizando un navegador.

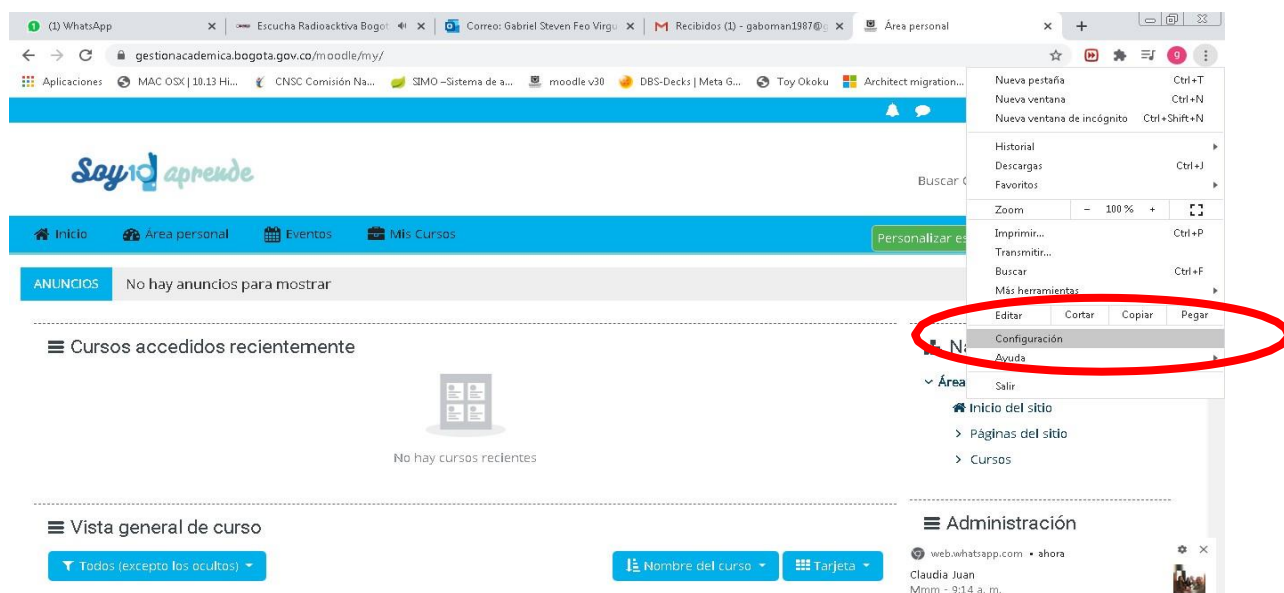


## 6. HABILITAR VENTANAS EMERGENTES

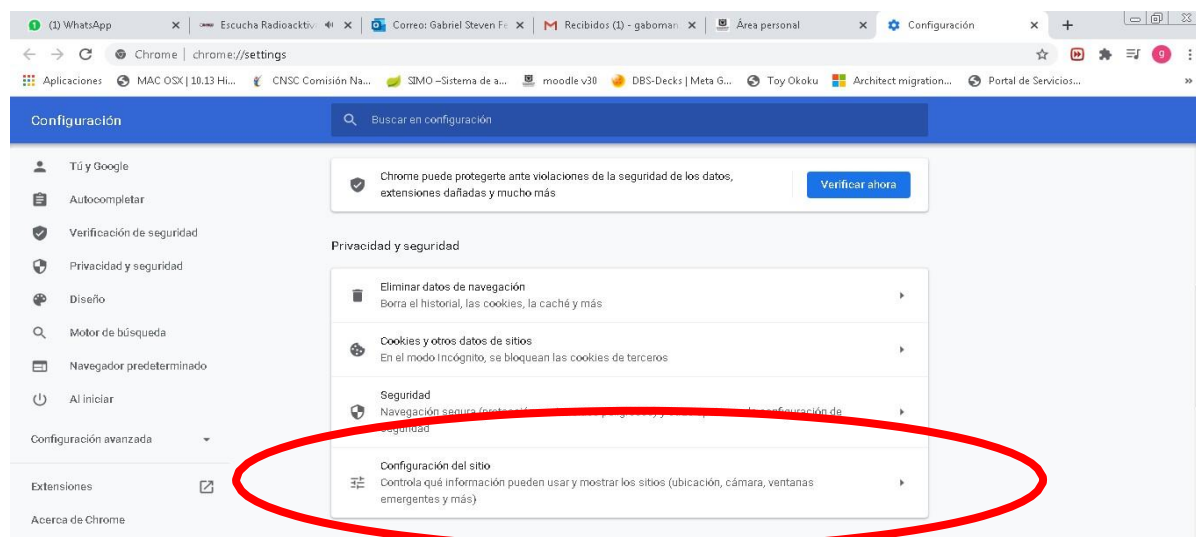
En navegadores Google Chrome, ir al menú del navegador en el costado superior derecho:



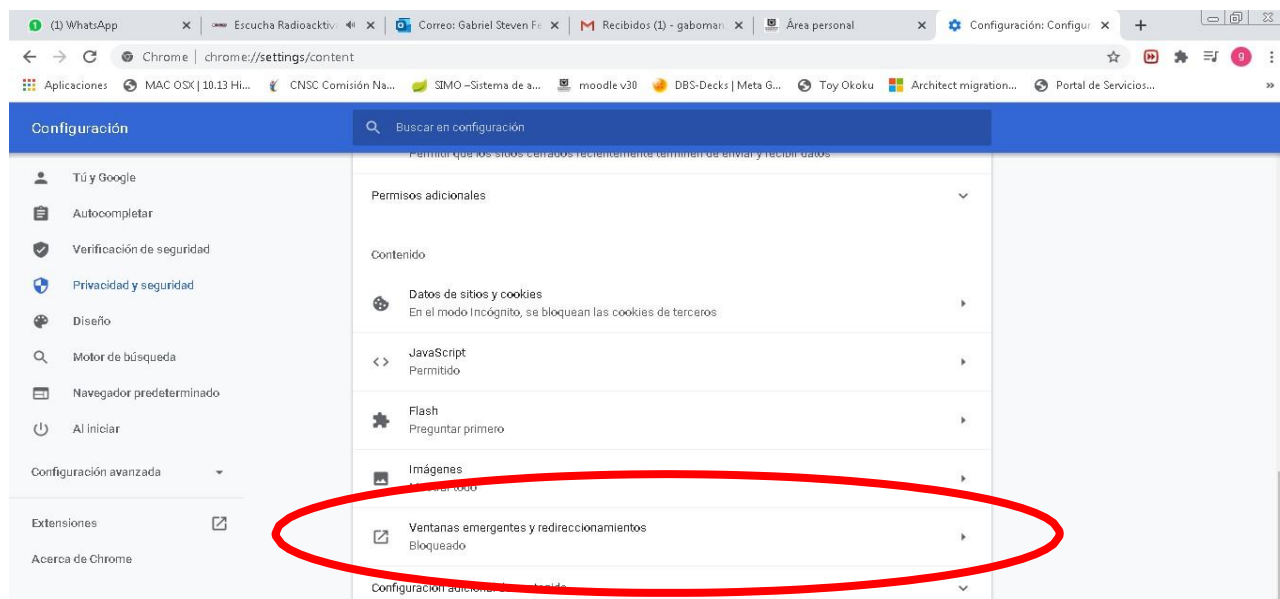
En el menú que se despliega, ingresar a la opción “configuración”:



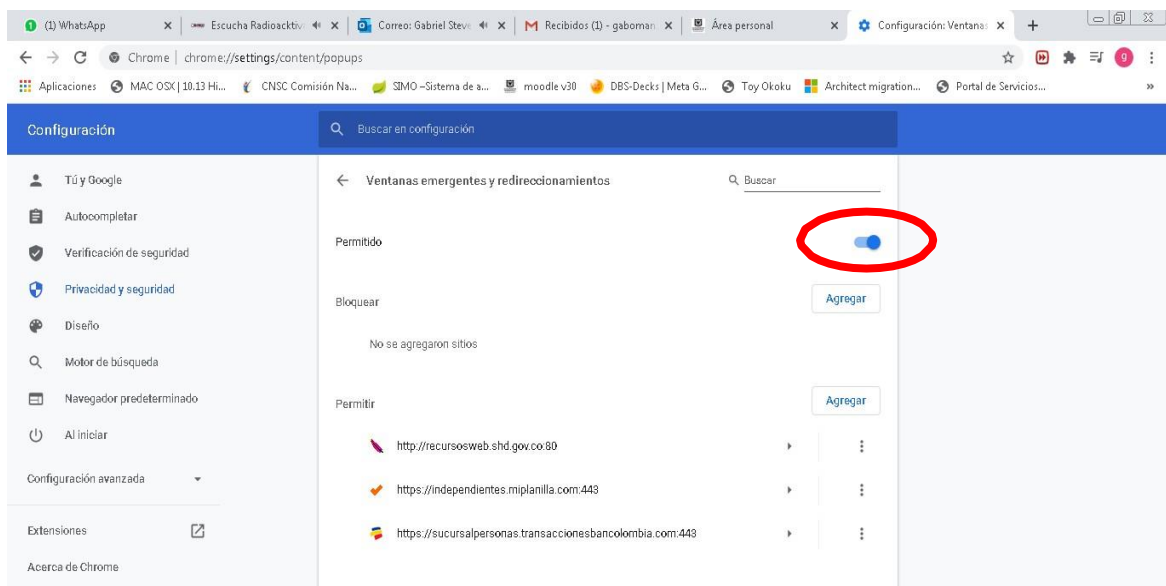
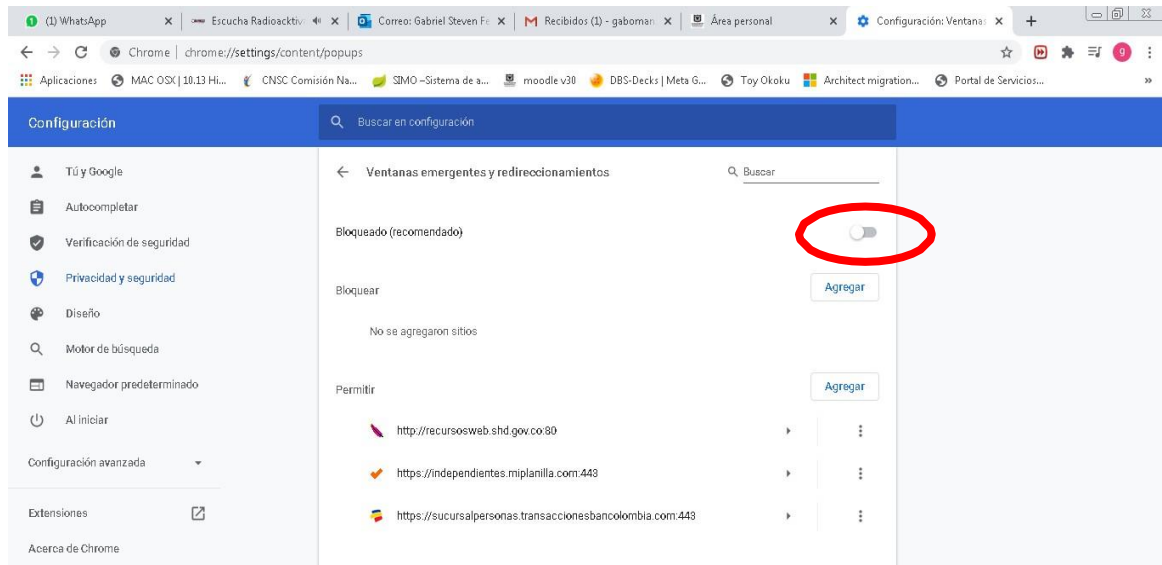
En la ventana que se abre buscamos la opción “Configuración del sitio”



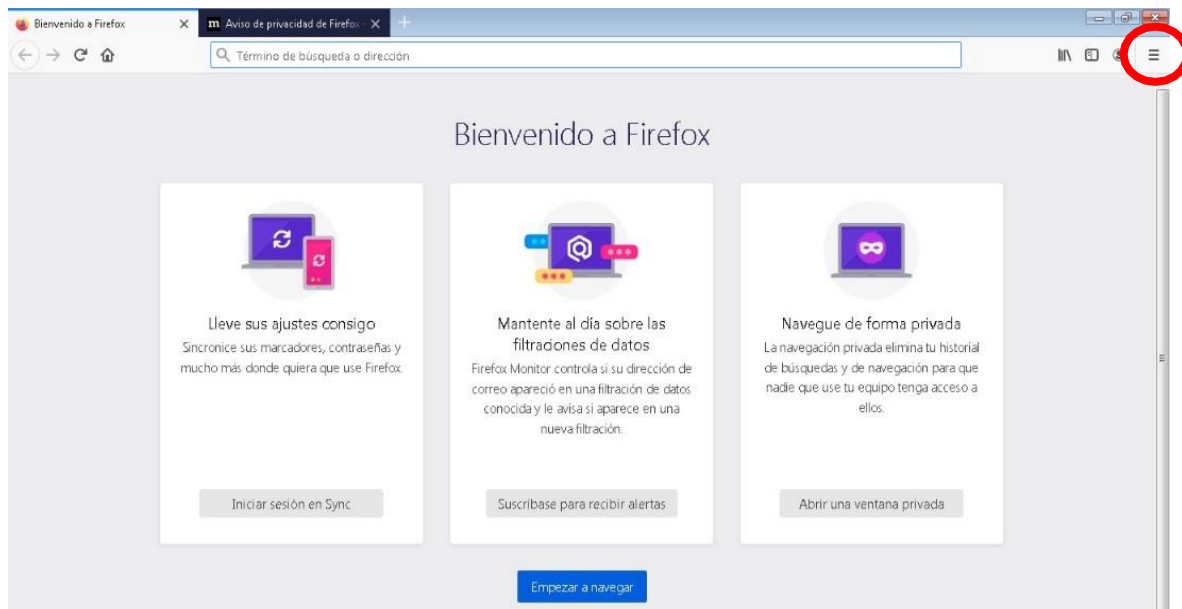
En las opciones que aparecen, buscar “Ventanas emergentes y redireccionamientos”.



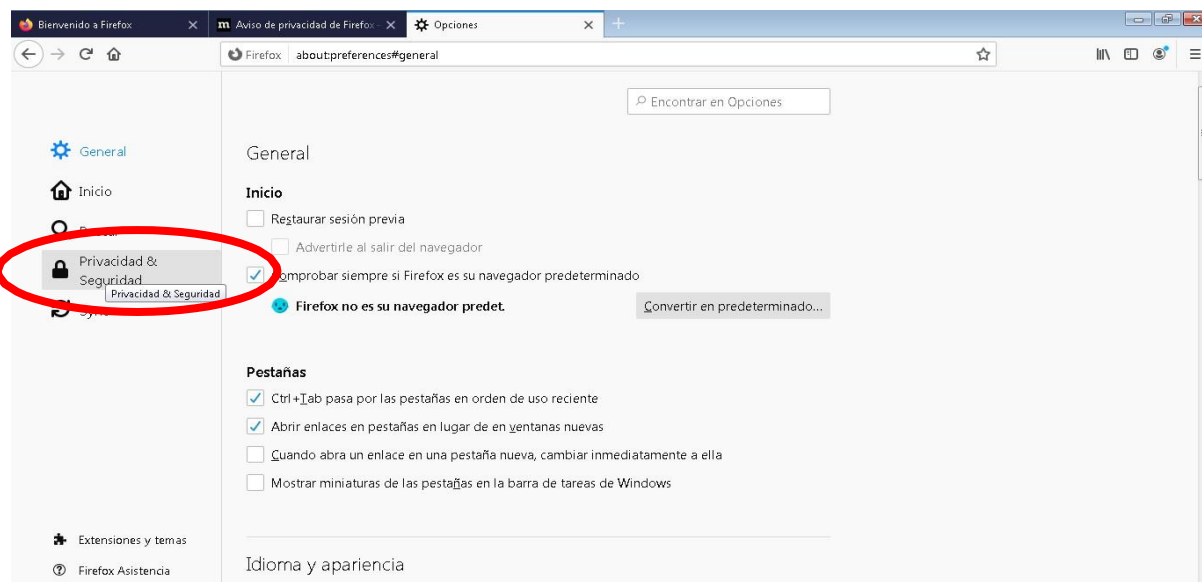
Habilitar las ventanas emergentes cambiando el interruptor.



En navegadores FireFox Mozilla, ir al costado superior derecho acceder al menú del navegador:

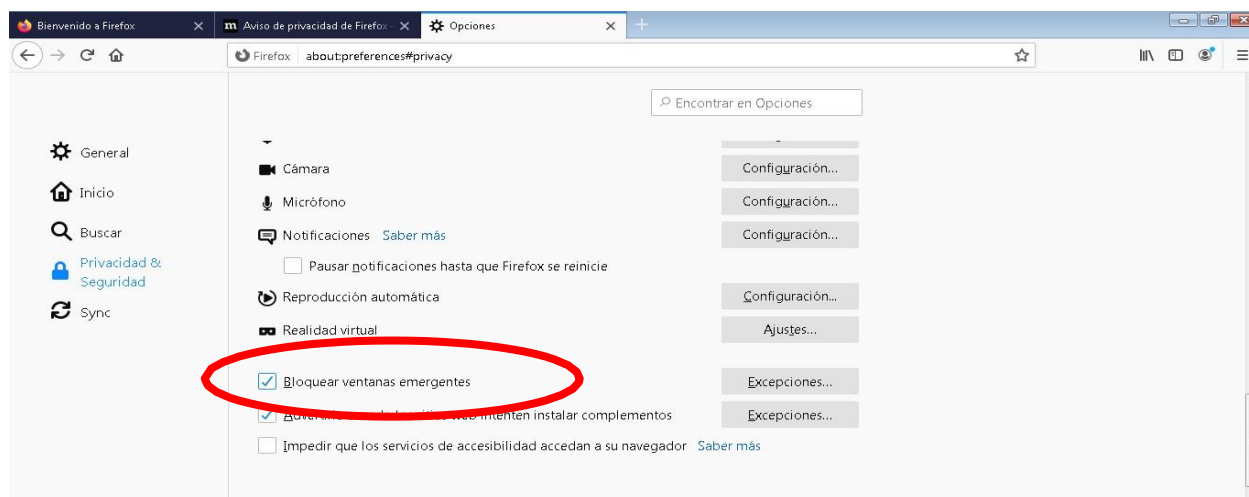


En el menú del costado izquierdo ir a la pestaña “Privacidad y Seguridad”

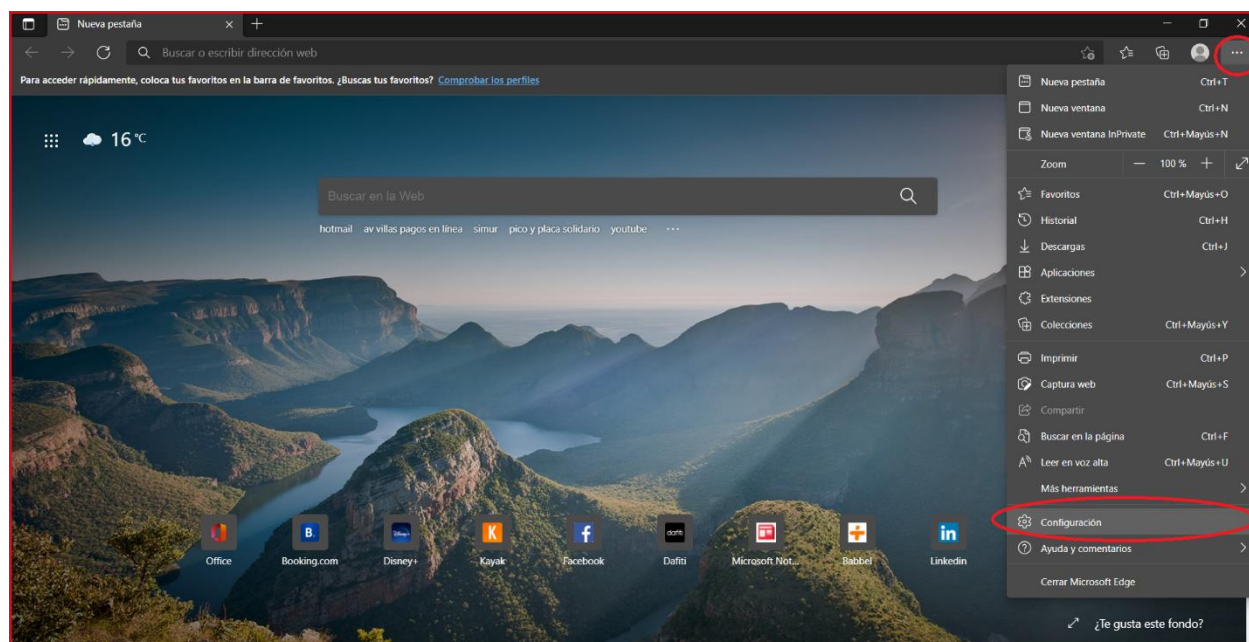




Retirar la marca donde dice “Bloquear ventanas emergentes”



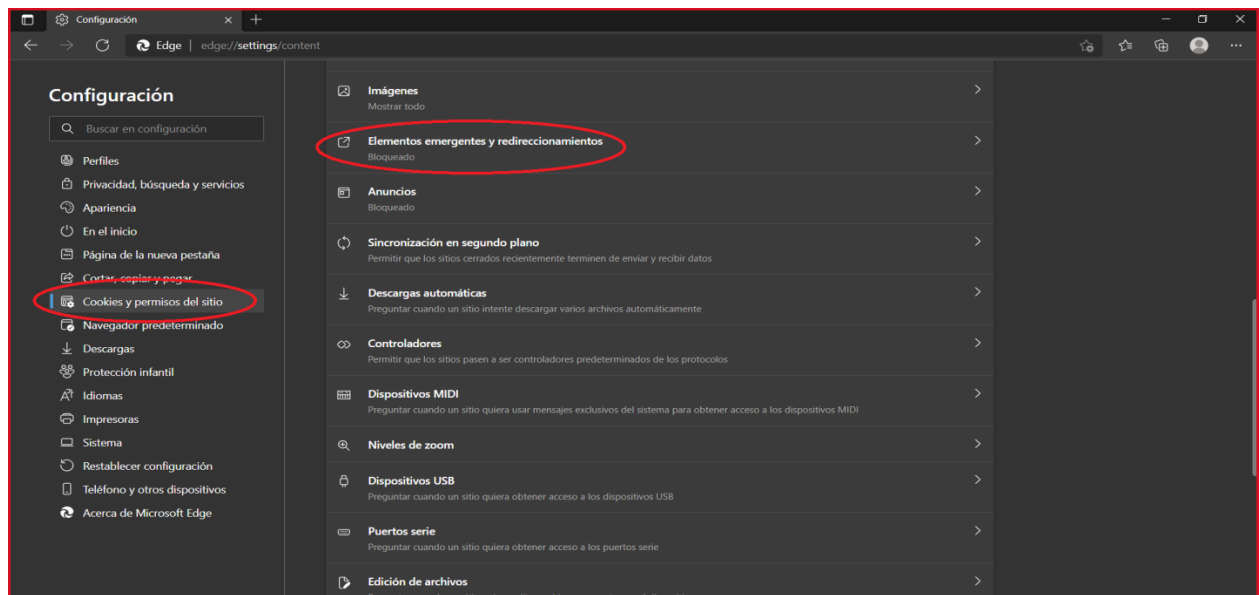
En navegadores Microsoft Edge, ir al costado superior derecho acceder al menú del navegador que se encuentra en los tres puntos o puntos suspensivos, al desplegarse dar clic en Configuración:



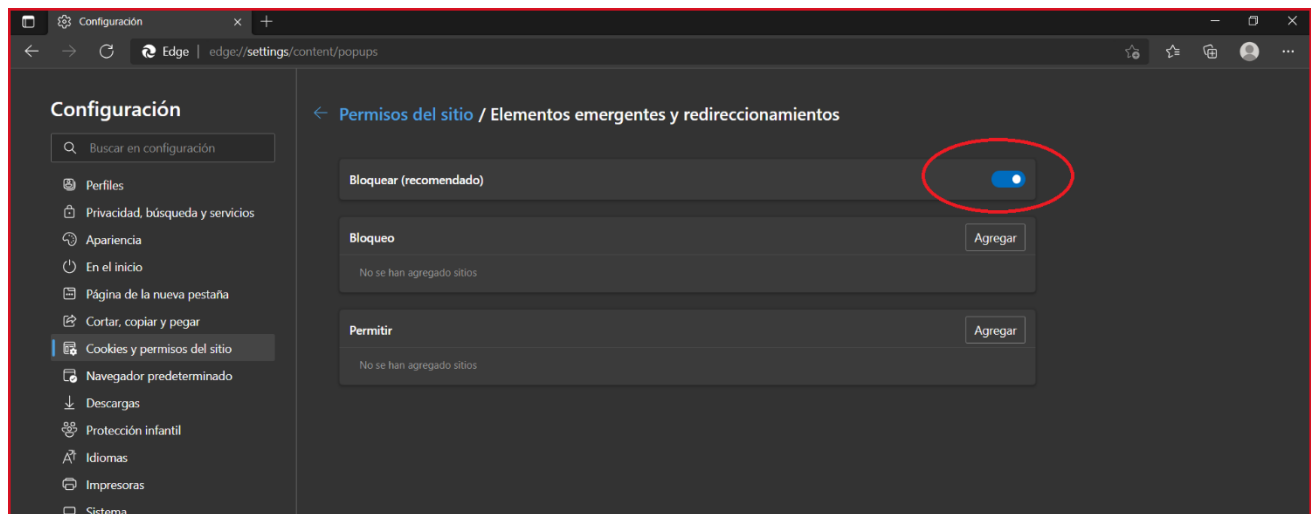
# MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE

CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
VERSIÓN	01
PÁGINA:	10 de 15

Dar clic en la opción Cookies y permisos del sitio que se encuentra en la parte lateral izquierda, luego dar clic en Elementos emergentes y redireccionamientos:



Dar clic en el botón de la opción Bloquear:

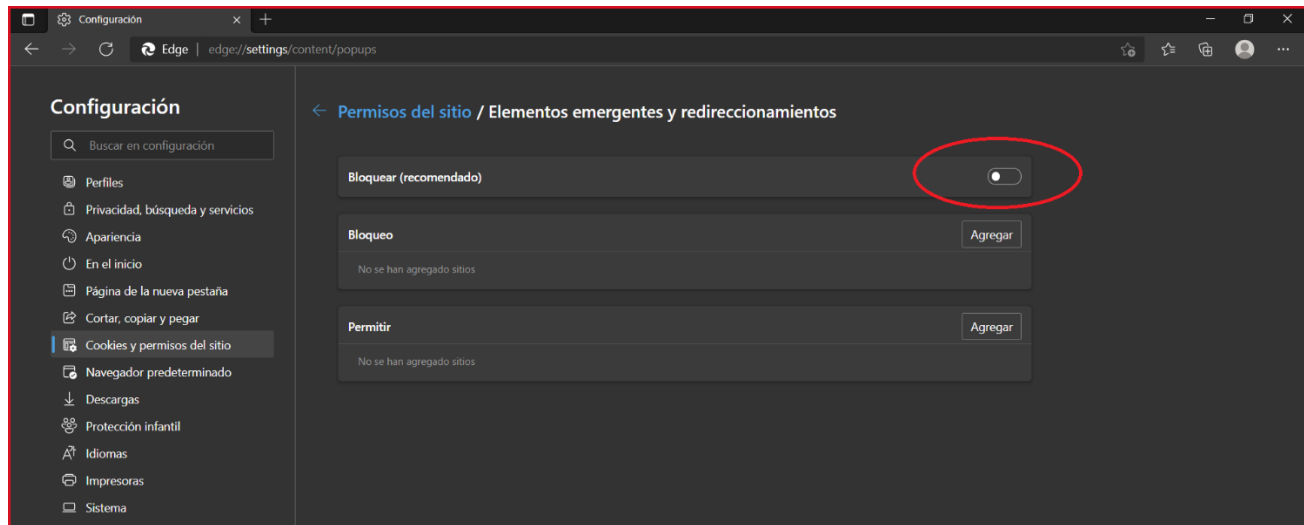




# MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE

CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
VERSIÓN	01
PÁGINA:	10 de 15

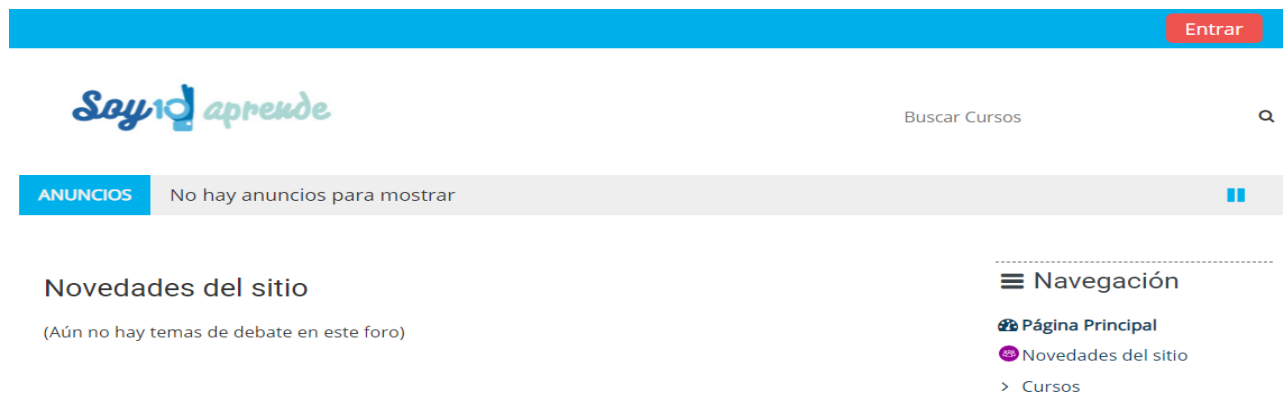
Revisar que quede de la siguiente forma:



## 7. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Diríjase a la plataforma de formación escribiendo el siguiente link en su navegador:  
<https://gestionacademica.bogota.gov.co/moodle/>.

Clic en Entrar (parte superior derecha de la ventana).



Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



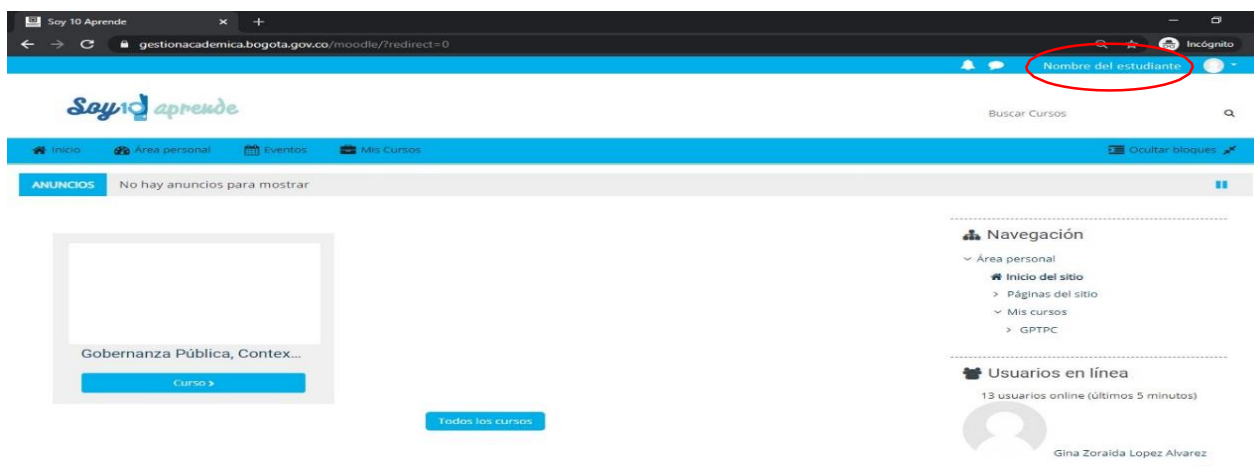
# MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE

CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
VERSIÓN	01
PÁGINA:	10 de 15

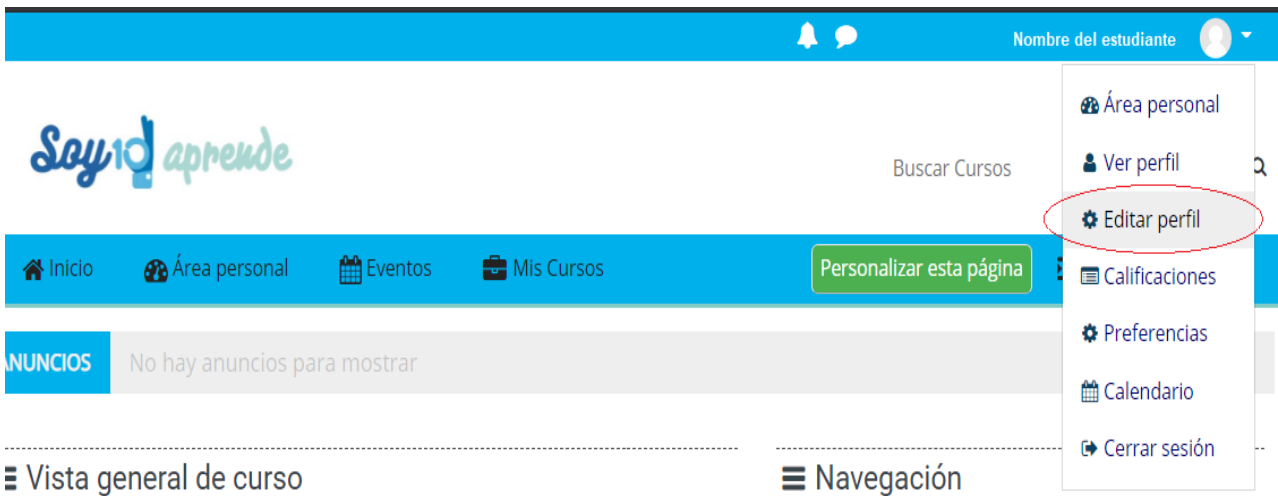
Ingrese su nombre de usuario y contraseña para poder ingresar (si es por primera vez, en ambos campos escriba su número de cédula).




Posteriormente y ya dentro de la plataforma Moodle aparecerá en su área personal los cursos en los que estuvo inscrito, desde esta vista podrá hacer clic sobre cada uno de estos para proceder con la descarga de su(s) certificado(s), sin embargo, recomendamos antes ingresar directamente a su perfil (opción editar perfil) y proceder con la actualización de su información, lo anterior ya que el certificado tomará los datos consignados en plataforma, por tanto, es importante que revise sus datos completos antes de realizar la descarga.





Al ingresar a la opción editar perfil podrá ajustar (en caso de requerirlo) su nombre completo, dirección de correo electrónico y número de cédula, este último dato podrá ajustarse en el menú que dice Opcional.




#### General

Nombre 

Apellido(s) 

Dirección de correo 

Mostrar correo 

Ciudad

Seleccione su país

Expandir todo

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- GPTPC

<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

El campo número de cedula lo encontrará en el menú que dice Opcional, puede ajustarlo en caso de que presente errores.

▼ Opcional

Página web	<input type="text"/>
Número de ICQ	<input type="text"/>
ID Skype	<input type="text"/>
ID AIM	<input type="text"/>
ID Yahoo	<input type="text"/>
ID MSN	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>

## 8. DESCARGA DE CONSTANCIA

Tenga en cuenta que en algunos cursos de la plataforma para poder descargar la constancia de participación es necesario diligenciar la encuesta de satisfacción, ingrese a la encuesta antes de finalizar el ciclo académico la opción “Encuesta de satisfacción”:



# ENCUESTA DE SATISFACCIÓN



 Encuesta de satisfacción



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

Luego de leer el enunciado de la encuesta, de clic en el botón Responda a las preguntas:

### Encuesta de satisfacción

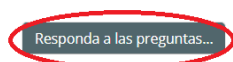
El programa de Formación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional desarrolla procesos de formación bajo la modalidad virtual en temas transversales de gestión pública dirigidos a los(as) servidores(as) distritales para el fortalecimiento de la administración distrital.

Su objetivo es "Conocer el nivel de satisfacción de los(as) servidores(as) distritales frente a la oferta académica desarrollada por el equipo de formación de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.", por lo que agradecemos responder las siguientes preguntas.

De antemano, gracias por su participación. Cordialmente,

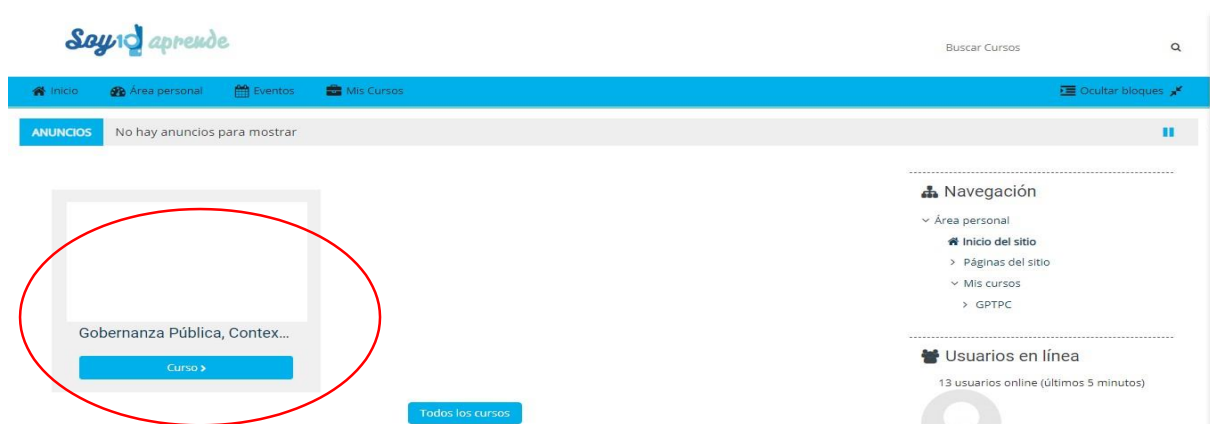
Equipo de Formación

Subdirección Técnica - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional



## 8.1 DESCARGA DE LA CONSTANCIA DESDE EL CURSO

Una vez haya realizado la validación y actualización de sus datos personales podrá proceder a la descarga de su(s) certificado(s), para ello solo debe ingresar al(los) curso(s) que tenga registrado en Moodle haciendo clic en cada uno de los nombres.



Posteriormente al ingresar al curso seleccionado deberá ir directamente a la parte inferior del curso, específicamente al bloque que dice: Constancia de participación

## Constancia de Participación



Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

Le aparecerá una nueva ventana, de clic en Descargar constancia:

 > Cursos > Oferta formación Secretaría General > TT\_2\_2021 > Constancia de Participación > [Constancia de participación](#)

## Constancia de participación

[Descargar constancias](#)

Hecho esto el sistema generará automáticamente su certificado con el respectivo código de verificación el cual se encuentra en la parte inferior del documento.

**La Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá**

Informa que:

Nombre del Estudiante

C.C.      Número de cédula

Participó en el curso:

Intensidad horaria:      30 Horas

Fecha:      11 de mayo de 2020

\_\_\_\_\_  
Director Distrital de Desarrollo Institucional

Para la validación de la certificación comuníquese con la Secretaría General - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y cite este código:



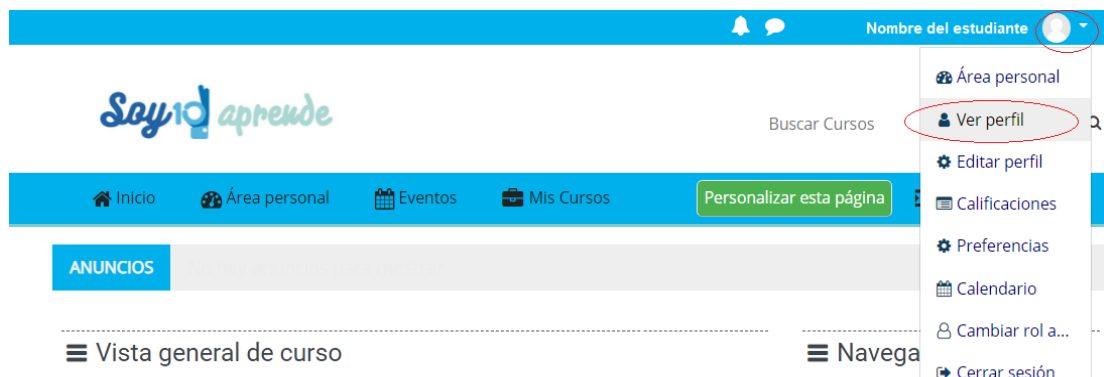
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



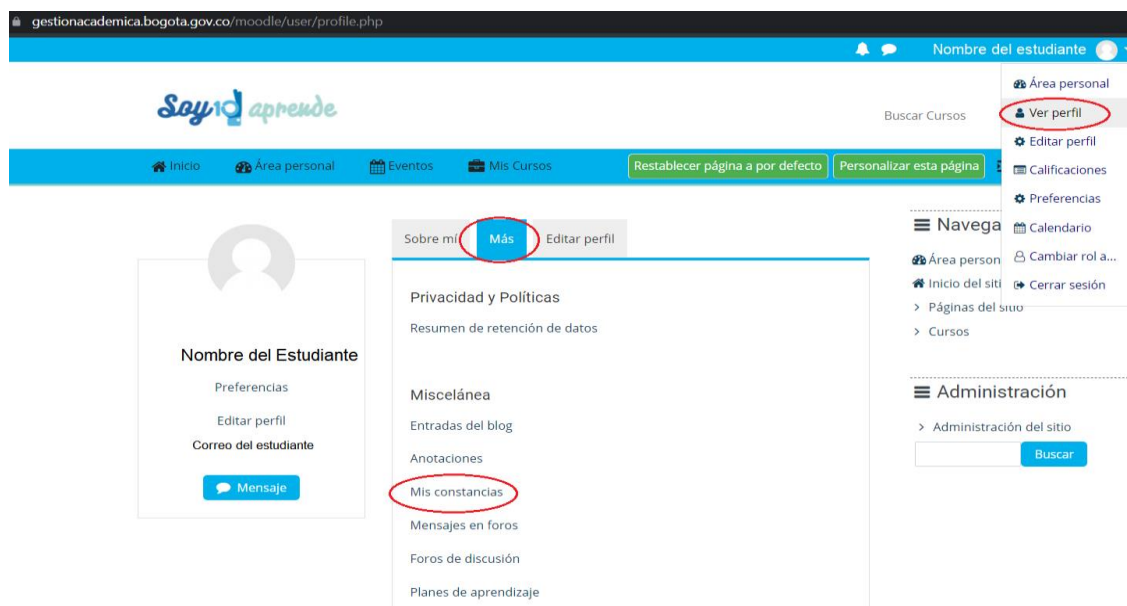
**BOGOTÁ**  
Secretaría General

## 8.2 DESCARGA DE LA CONSTANCIA DESDE EL PERFIL DEL USUARIO

Una vez haya realizado la validación y actualización de sus datos personales podrá proceder a la descarga de su(s) certificado(s), para ello puede ingresar por la opción Ver perfil que se encuentra ubicado en la parte superior derecha dando clic en el menú desplegable.



Al ingresar a la opción Ver perfil, dar clic en la pestaña Más, y luego clic en el enlace Mis certificados:



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

Al ingresar se despliegan los certificados de los cursos realizados y de los que se generaron las constancias de participación, para descargar el documento dar clic en el icono que se encuentra en la parte derecha de cada curso debajo del título Archivo.





## Mis constancias

Estos son los certificados que se han emitido por correo electrónico o mediante descarga manual.

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv)

Descargar

Nombre	Curso	Fecha de emisión	Código	Archivo
Constancia de participación	2da Cohorte Curso de Teletrabajo - Para Servidores en Teletrabajo y Trabajo en Casa	viernes, 11 de junio de 2021, 15:14	CTTrY1	
Constancia de participación	Gobierno Abierto de Bogotá	miércoles, 9 de junio de 2021, 07:37	O6p42k	
Certificado de participación	Plan Distrital de Desarrollo	miércoles, 24 de marzo de 2021, 20:36	ZS6DFD	
Constancia de participación	MOOC de innovación pública	martes, 23 de febrero de 2021, 09:53	haEK6k	

Al dar clic sobre el icono, aparece la ventana que permite guardar el archivo en su equipo.



<b>MANUAL DE USUARIOS LMS PROGRAMA DE FORMACIÓN SOY10 APRENDE</b>	CÓDIGO	XXXXXXXX-XX-XXX
	VERSIÓN	01
	PÁGINA:	10 de 15

## REFERENCIAS:

[https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4\\_usuario\\_alumno.pdf](https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4_usuario_alumno.pdf)

[https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/aulavirtual2/pluginfile.php/20651/mod\\_resource/content/2/GuiaBasicaUsuario\\_Moodle\\_2\\_6.pdf](https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/aulavirtual2/pluginfile.php/20651/mod_resource/content/2/GuiaBasicaUsuario_Moodle_2_6.pdf)

[https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-144767\\_recurso\\_pdf.pdf](https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-144767_recurso_pdf.pdf)

<https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-8836.html>