



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIONSEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Año 20____

EJERCICIO DE EVACUACIÓN

FORMATO 2

PROTOCOLO PARA LIDERES DE EVACUACION

- ➔ Durante los días previos a la actividad, socialice con el personal de su dependencia y/o área asignada el objetivo del Simulacro y describa el desplazamiento por la ruta de evacuación establecida hacia el punto de encuentro.
 - ➔ De las recomendaciones generales de una evacuación como son:
 - ✓ Mantener la calma evitar comentario que generen pánico
 - ✓ Tan pronto escuche la alarma u orden de evacuar suspenda actividades
 - ✓ Permanezca atento a las recomendaciones
 - ✓ Salir de manera ordenada, rápida sin empujar ni correr y en silencio
 - ✓ No usar elementos distractores como celulares o audífonos durante el desplazamiento
 - ✓ recuerde la importancia de portar carne de la Universidad o documento de identidad.
 - ✓ Dirigirse al punto de encuentro y colaborar con el conteo y control de sus compañeros
 - ➔ El día del Simulacro, minutos antes de iniciar el ejercicio, establezca el número de personas y registre en el **formato N. 1**.
 - ➔ Una vez suene la alarma **para evacuación** ordene la salida del personal, uno de los líderes en cabeza del grupo y otro realiza barrido de tal forma que ninguna persona se quede en el lugar, si se cuenta con más de 3 líderes los demás apoyaran el desplazamiento. Si en la dependencia o área. si se encuentran visitantes, inclúyalos en el grupo.
 - ➔ No permita que persona alguna se devuelva por ningún motivo, indicar que el desplazamiento se hace por la derecha.
 - ➔ Una vez en el punto de encuentro, verifique el número de personas a su cargo y regístrelo en el **Formato N. 1**. Entregue el formato diligenciado completamente en el PMU o PC puesto de mando Unificado, o puesto de control, que estará identificado con rectángulo de color naranja y letras negras. Coordinador de Evacuación según se indique de su punto de encuentro
- NOTA:** Para facilitar el conteo del personal evacuado organice el grupo en fila de 10 o según usted crea conveniente para contar
- ➔ Espere recibir la orden de retorno para regresar al área de trabajo con el personal evacuado. Recomienda al personal regresar de forma responsable y organizada.
 - ➔ Finalizado el ejercicio, asista a la reunión de evaluación del ejercicio en el lugar acordado por el grupo organizador.