

Repositorio Institucional UDFJC

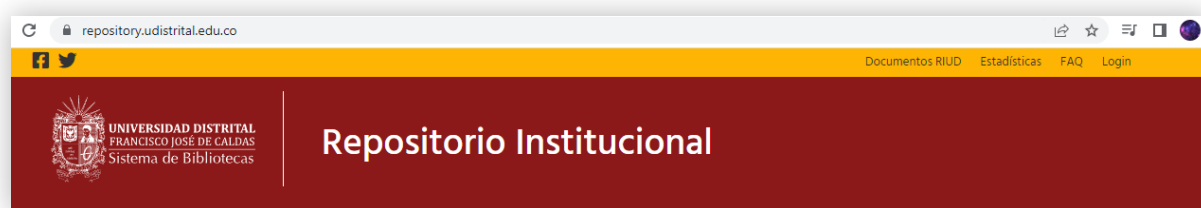
RIUD

Guía Revisor

repositoryudistrital.edu.co

1

1. Ingrese a: <https://repository.udistrital.edu.co/>



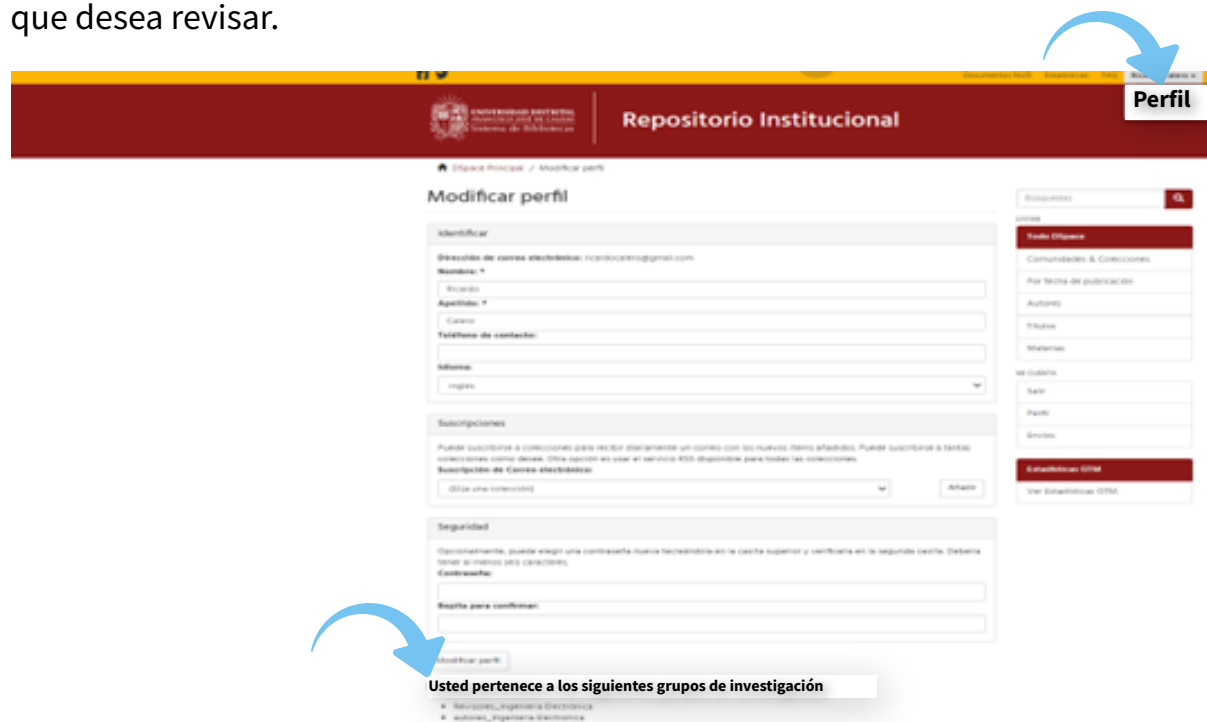
2

2. Inicie sesión con sus credenciales de acceso o registre un nuevo usuario con su correo electrónico institucional. De clic sobre la opción que requiera.



3

3. Verifique que pertenezca al grupo de revisores del proyecto curricular correspondiente al envío que desea revisar.



“En caso de no pertenecer al grupo correspondiente al envío del estudiante, por favor solicitar los permisos a repositorio@udistrital.edu.co o a las extensiones 3056 / 4242.”



4

Una vez ha verificado que pertenece al grupo correspondiente, hacer clic en perfil y luego en “envíos”, o acceder a: <https://repository.udistrital.edu.co/submissions>

Una vez allí, puede identificar entre la lista de Tareas del flujo de trabajo el envío correspondiente a su tutoría que requiere de su revisión y aprobación. Es importante resaltar que usted podrá ver en esta lista todos los envíos depositados en las colecciones en las que se encuentra vinculado como revisor, por lo que únicamente deberá atender los envíos en los que usted haya sido tutor(a) del trabajo de grado/tesis. Una vez identifique el envío, haga clic sobre el título.

Tareas en cola

Tarea	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	EL CONOCIMIENTO PROFESIONAL DEL PROFESOR DE BIOLOG ...	correo electrónico:Roger Guerrero
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	Estudio computacional de la dinámica estructural d ...	correo electrónico:Jaiver Estiven Salazar Ortiz
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	La Argumentación como eje para escribir ensayos	correo electrónico:Sergio Luis Mojica Campo
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	Guía para interventoría técnica en contratos de ob ...	correo electrónico:EDWARD ESTID RUIZ GALEANO
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	Guía metodológica dedicada a la conversión y comer ...	correo electrónico:Juan Camilo Martinez Castro
<input type="checkbox"/> Aprobado. En espera de publicación	Diseño y construcción de un encoder IoT basado en ...	correo electrónico:William Alejandro López Contreras
<input type="checkbox"/> Aprobado. En espera de publicación	Sistema logístico de recolección (Pet, Pp Y Pe) pa ...	correo electrónico:Heidy Yelitza Paredes Paredes
<input type="checkbox"/> En espera de revisión	Modelo de negocio para la empresa "CH&D TEXTILES"	correo electrónico:Andres Camilo Muñoz Sanchez
<input type="checkbox"/> Aprobado. En espera de publicación	Manual para determinar el arco eléctrico en subest ...	correo electrónico:Jorge Castellanos
<input type="checkbox"/> Aprobado. En espera de publicación	Diseño del proceso de fabricación de un molde de b ...	correo electrónico:Ferney Ricardo Frade Avendaño
<input type="checkbox"/> Aprobado. En	Plan de negocios para la	Ingeniería de Producción correo electrónico:Daniel Felipe Pinilla Bañol

5

En el despliegue del ítem, podrá verificar la información depositada por el estudiante, como título, autores y resumen, también podrá verificar los archivos adjuntos y descargarlos o visualizarlos para su revisión. Una vez haya hecho la revisión, hacer click sobre “asumir tarea”

DSpace Principal / Trabajos de grado / Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales / Ingeniería Ambiental / Envío de ítems

Envío de ítems

Fortalecimiento de la gestión ambiental de la Defensa Civil Colombiana a través de la actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)

No Thumbnail

Vet/
 Trabajo de grado (8.433Mb)
 Anexos (42.53Mb)
 Licencia de publicación (672.2Kb)

Autor
 Quinche Pechón, Camila Andrea

Documentos PDF
 Seleccione el documento

Resumen
 El siguiente trabajo busca actualizar el Plan Institucional de Gestión Ambiental para que se adecúe a las condiciones presentes de la Defensa Civil Colombiana y se aplique como línea técnica en todas sus oficinas, seccionales y escuelas a nivel nacional. Para ello, la autora realiza un diagnóstico detallado para después generar una política y un objetivo ambiental que se ajusten a la envergadura de las labores realizadas. Finalmente, formula una serie de programas: Ahorro y uso eficiente del agua, Ahorro y uso eficiente de la energía, Gestión integral de residuos sólidos, Consumo sostenible, Control de plagas y Prácticas sostenibles; que aportan al cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia establecidos en el Decreto 450 de 2008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, y en general de toda la normativa ambiental vigente.

Abstract
 The following work seeks to upgrade the Institutional Environmental Management Plan so that it adapts to the present conditions of the Colombian Civil Defense and is applied as a technical line in all its offices, sections and schools nationwide. To do this, the author makes a detailed diagnosis to later generate a policy and an environmental objective that are adjusted to the scope of the work carried out. Finally, it formulates a series of programs: Saving and efficient use of water, Saving and efficient use of energy, Integral solid waste management, Sustainable consumption, Pest control and Sustainable practices; that contribute to the fulfillment of the eco-efficiency objectives established in Decree 450 of 2008 issued by the Mayor's Office of Bogotá, and in general of all current environmental regulations.

El ítem tiene asociados los siguientes ficheros de licencia:
 Creative Commons

Mostrar el registro completo del ítem

Acciones posibles para esta tarea:

Asignese esta tarea

Asumir tarea

Dejar esta tarea en la cola para que la asuma otra persona.

Cancelar

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

CONTACTO

Editar Colección

Relacionador de ítems

Exportar colección

Exportar metadatos

ADMINISTRATIVO

Panel de control

Estadísticas

Tareas de Curación

Control de acceso

Personas

6

En el despliegue del ítem, podrá verificar la información depositada por el estudiante, como título, autores y resumen, también podrá verificar los archivos adjuntos y descargarlos o visualizarlos para su revisión. Una vez haya hecho la revisión, hacer click sobre “asumir tarea”

Acciones posibles para esta tarea:

Si ha revisado el ítem y lo considera adecuado para la colección, seleccione "Aprobar".

Aprobar ítem

Si ha revisado el ítem y ha encontrado que no es conveniente incluirlo en la colección, elija "Rechazar". Se le pedirá que explique por qué el ítem no es adecuado, y qué debe cambiar el remitente para reenviarlo.

Rechazar ítem

Para devolver la tarea a la cola de modo que otra persona pueda terminar la tarea de revisión, use esta opción.

Devolver a la cola



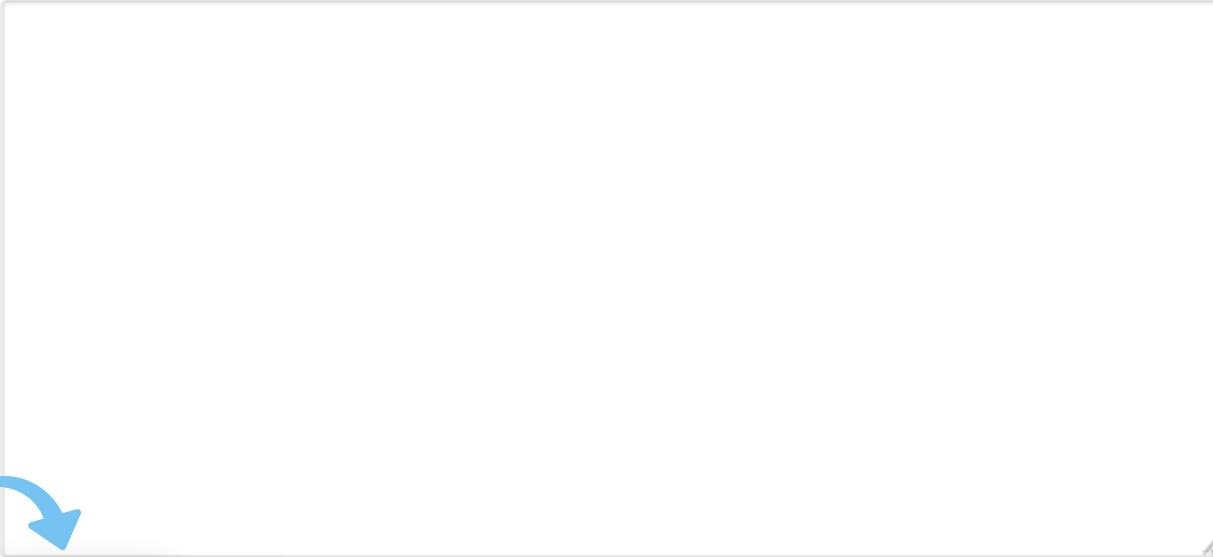
Cancelar

7

En caso de haber hecho clic sobre “aprobar ítem”, el envío pasará a la etapa de revisión por parte de la Biblioteca, sin embargo, si usted rechazó el ítem, se abrirá una nueva página en la cual deberá deslizarse hasta el final de la misma y escribir los motivos por los cuales se devuelve el envío y hacer clic nuevamente en el botón “rechazar ítem”.

Por favor, indique la razón por la que rechaza el envío. Indique en su mensaje qué deberá cambiar el remitente para reenviarlo.

Motivo: *



Rechazar ítem Cancelar

Tenga
en cuenta
que:

- - Cada vez que se deposita un ítem en una de las colecciones en las que usted se encuentra vinculado como revisor, a usted le llegará una notificación por correo electrónico que advierte que usted tiene una nueva tarea, sin embargo, usted deberá hacer caso omiso a envíos que no corresponden a sus tutorías.
- - En caso de que la Biblioteca rechace el envío, el estudiante deberá editarlo y enviarlo de nuevo, por lo cual se requerirá de una nueva revisión y aprobación por parte del docente tutor en la plataforma.